



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ  
[ΠΜΣ-Ε.Π.Υ.]



**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ  
2024 – 2025**

**ΑΘΗΝΑ, Σεπτέμβριος 2024**

**ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:**

Δαμικούκα Ιωάννα, Επ. Καθηγήτρια

Εβρένογλου Λευκοθέα, Αν. Καθηγήτρια

Ζέρβας Γεώργιος, Ε.Δ.Ι.Π.

Κάβουρα Όλγα, Επ. Καθηγήτρια

**Διευθυντής Π.Μ.Σ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ:**

Ντουνιάς Γεώργιος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελ.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	5
2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	6
3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	7
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΔΕ .....	8
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	9
6. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΜΔΕ.....	9
7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	10
7.1 Εργασίες Ανασκόπησης .....	10
7.2 Ερευνητικές Εργασίες .....	10
8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	10
8.1 Εισαγωγή .....	12
8.2 Κεφάλαια .....	12
8.3 Κεφάλαιο Μεθοδολογίας .....	12
8.4 Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων .....	12
8.5 Κεφάλαιο Συζήτησης .....	13
8.6 Κεφάλαιο Συμπερασμάτων .....	13
9. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	13
9.1 Εξώφυλλο .....	13
9.2 Πρώτη σελίδα .....	13
9.3 Δεύτερη σελίδα .....	14
9.4 Τρίτη σελίδα .....	14
9.5 Σελίδες που ακολουθούν .....	14
9.6 Αρίθμηση σελίδων .....	15
9.7 Παραρτήματα .....	15
9.8 Αρίθμηση κεφαλαίων .....	15
9.9 Αρίθμηση πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων .....	16
10. ΓΛΩΣΣΑ .....	16
11. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΜΔΕ .....	17
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....	26

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και έχει σαν στόχο την περαιτέρω διερεύνηση ενός ελλιπώς διερευνημένου προβλήματος. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία λοιπόν, δίνει τη δυνατότητα αφενός να αποδείξετε ότι έχετε αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για να οργανώσετε, να εκπονήσετε και να συγγράψετε το πόρισμα μιας μελέτης και αφετέρου δίνει μία συμβολή στη διερεύνηση του εν λόγω προβλήματος για την παραγωγή νέας γνώσης η οποία θα προστεθεί στην ήδη υπάρχουσα συσσωρευμένη γνώση για το θέμα.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τίθεται στην κρίση της ακαδημαϊκής κοινότητας και, μετά την υποστήριξή της, μπορεί να δημοσιευθεί σε διεθνή ή ελληνικά επιστημονικά περιοδικά του αντίστοιχου χώρου ή να ανακοινωθεί σε διεθνή ή ελληνικά συνέδρια.

Ο παρών οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας απευθύνεται σε όλους τους φοιτητές του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία (ΠΜΣ Ε.Π.Υ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Σε αυτόν τον οδηγό παρέχονται οι απαραίτητες οδηγίες σχετικά με την επιλογή θέματος, τα βασικά στάδια επιτέλεσης της εμπειρικής έρευνας και κυρίως για το στάδιο της συγγραφής της διπλωματικής.

Ειδικότερα, η διπλωματική εργασία αποτελείται από ένα θεωρητικό μέρος και από ένα ειδικό μέρος (στην περίπτωση που η εργασία είναι ερευνητική). Το θεωρητικό μέρος περιέχει κεφάλαια που παρέχουν τις απαραίτητες επιστημονικές πληροφορίες στο επιλεγμένο θέμα μέσω βιβλιογραφικής ανασκόπησης, ενώ το ειδικό μέρος περιέχει την ερευνητική μέθοδο και τα αποτελέσματα. Η συζήτηση και τα συμπεράσματα αποτελούν δύο ανεξάρτητα κεφάλαια της διπλωματικής εργασίας. Η προσεκτική μελέτη του παρόντα οδηγού θα βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην τελική μορφοποίηση

των εργασιών τους.

Επιπρόσθετα, το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ» του Πα.Δ.Α. που βρίσκεται στην Αρχική Ηλεκτρονική Σελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/>) και είναι διαθέσιμη προς κάθε ενδιαφερόμενο.

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η επιλογή θέματος για Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι το αποτέλεσμα μιας επίπονης διαδικασίας που περιλαμβάνει εξοικείωση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία σε ένα θέμα που ενδιαφέρει το φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν τη διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Συνιστάται ο φοιτητής να καταλήξει στο θέμα της εργασίας του στην αρχή του Β' εξαμήνου. Η πρόταση θέματος Μ.Δ.Ε. μπορεί να γίνει από τον/την φοιτητή/τρια, σε συμβουλευτική συνεννόηση με το σύμβουλο σπουδών και με τον πιθανό επιβλέποντα καθηγητή (Ε.Κ.), μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή επισκέπτη καθηγητή.

Όσον αφορά το χρονοδιάγραμμα της παραπάνω διαδικασίας, κάθε φοιτητής καλείται μετά το τέλος του 1ου έτος σπουδών (2ου εξαμήνου) να επιλέξει κάποιο θέμα (είτε από τα θέματα που θα έχουν προταθεί από τους επιβλέποντες καθηγητές είτε από ένα θέμα που θα τον βοηθήσει στην περαιτέρω σταδιοδρομία του).

Στη συνέχεια και μετά από συνεννόηση με τον Καθηγητή, γίνεται η τελική επεξεργασία του θέματος (ως προς τον τίτλο και την μεθοδολογία). Όταν οριστικοποιηθεί το θέμα (το αργότερο μέχρι τις αρχές του 3ου εξαμήνου σπουδών), συμπληρώνονται και υποβάλλονται στην Γραμματεία ειδικά έντυπα (αίτηση ανάθεσης και πρωτόκολλο διπλωματικής εργασίας) υπογεγραμμένα από τον Α' Επιβλέποντα Καθηγητή και από τον φοιτητή (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Α).

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, που μπορεί να είναι: α) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας ή β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή γ) μέλη

Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή δ) ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο.

## 2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η έγκριση των θεμάτων, της ανάθεσης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε επιβλέποντες καθηγητές του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πα.Δ.Α. και συγκρότησης τριμελούς εξεταστικής επιτροπής την έχει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η πρόταση θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποβάλλεται από τον φοιτητή με τη δήλωση θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ειδικό έντυπο, βλέπε παράρτημα Α') συνοδευόμενο από το ερευνητικό πρωτόκολλο αυτής (ειδικό έντυπο, βλέπε παράρτημα Α'). Ενδεικτικά, η ημερομηνία κατάθεσης θέματος είναι μέχρι αρχές Οκτωβρίου και η τελική έγκριση γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στην περίπτωση αλλαγής τίτλου Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει ο φοιτητής/τρια να καταθέσει αίτηση στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. ζητώντας την αντικατάσταση του παλαιού τίτλου με το νέο, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια. Στη συνέχεια, καταθέτει ξανά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. έντυπο δήλωσης θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (με το νέο όνομα) και ερευνητικό πρωτόκολλο (αναφέροντας τις σχετικές αλλαγές). Η τελική έγκριση δίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ε.Π.Υ.

Στην περίπτωση αλλαγής Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια πρέπει ο φοιτητής/τρια να καταθέσει αίτηση στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. ζητώντας την αντικατάστασή του με τον νέο/α Καθηγητή/τρια, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια. Στη συνέχεια, καταθέτει ξανά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. έντυπο δήλωσης θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αναφέροντας το νέο όνομα του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια) και ερευνητικό πρωτόκολλο (αναφέροντας τις σχετικές αλλαγές). Η τελική έγκριση δίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ε.Π.Υ.

### 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Μ.Δ.Ε.)

Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής της Μ.Δ.Ε. είναι ένα εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης η οποία χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τον Διευθυντή του ΠΜΣ μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Όταν ο/η Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια κρίνει, με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Όλες οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και αντιγραφής το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής χρησιμοποιεί το σύστημα Turnitin το οποίο ελέγχει όλες τις εργασίες για το ποσοστό της λογοκλοπής (αντιγραφής) και παράλληλα επισημαίνει τα πιθανά προβλήματα.

Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και γίνεται με ευθύνη τόσο του φοιτητή όσο και του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια. Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν μπορεί να υποβληθεί προς εξέταση εάν προηγουμένως δεν έχει περάσει τον συγκεκριμένο έλεγχο.

Κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συναντά ή και να έχει τακτική επικοινωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή και σε



ώρες που ορίζει ο/η Α' Επιβλέπον/ουσα Καθηγητής/τρια.

#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΔΕ

Ο φοιτητής που θέλει να παρουσιάσει τη διπλωματική του εργασία του θα πρέπει να την παραδώσει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο word) τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, ώστε να δίνεται το χρονικό περιθώριο πιθανών τελικών διορθώσεων.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. τρία (3) αντίγραφα της Μ.Δ.Ε. συνοδευόμενα από 3 cd. Το κάθε cd θα πρέπει να είναι οπωσδήποτε κολλημένο στο οπισθόφυλλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να περιέχει το κείμενο της διπλωματικής εργασίας είτε σε word είτε σε pdf, μαζί με τις διαφάνειες.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αργότερο 20 ημέρες μετά τη δημόσια παρουσίαση.

Η παρουσίαση (με τη μορφή διαφανειών) μπορεί να γίνει είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως (λόγω πανδημίας COVID-19). Η διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα 20 λεπτά. Μετά το πέρας της παρουσίασης, ακολουθεί συζήτηση με βάση τις ερωτήσεις της τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παρουσίασης διαπιστωθεί, ότι η Διπλωματική εργασία απαιτεί μικρής έκτασης αλλαγές, διορθώσεις ή και βελτιώσεις, τότε ο φοιτητής και υπό την επίβλεψη του/της Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, θα πρέπει εντός ενός μηνός να προβεί στις υποδειχθείσες αλλαγές και διορθώσεις.

Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην τελική της μορφή και η παρουσίασή της γίνεται σε δύο περιόδους ως εξής: η πρώτη περίοδος υποβολής ενδεικτικά είναι τέλος Μαρτίου, η δεύτερη περίοδος τέλος Ιουλίου και η Τρίτη περίοδος τέλη Νοεμβρίου, σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής και ανακοινώνεται στη Γραμματεία.

Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η εργασία θα παρουσιαστεί εκ νέου κατά την επόμενη περίοδο παρουσιάσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω ορισθέντα. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

## **5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της εργασίας είναι ένα εξάμηνο (6 μήνες) από την επίσημη ανάληψη του θέματος (απόφαση Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύμβασης του Τμήματος). Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για έξη (6) μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί και άλλη παράταση όμως η παράταση αυτή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει συνολικά το ένα ακαδημαϊκό έτος.

Μετά την εκπνοή και της παραπάνω χρονικής παράτασης, και σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα και αποβάλλεται από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

## **6. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.**

Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (Ε.Π.) είναι ένα σημαντικό κείμενο εργασίας, που βάζει τα θεμέλια της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Κάθε πρωτόκολλο ακολουθεί τις βασικές αρχές σύνταξης ερευνητικού πρωτοκόλλου

και θα πρέπει να αποτελείται από τις εξής ενότητες:

- Αρχική σελίδα,
- Τίτλος,
- Εισαγωγή,
- Σκοπός,
- Σημασία της Έρευνας,
- Περιληπτική περιγραφή της διπλωματικής εργασίας,
- Υλικό και Μέθοδος,
- Πρόγραμμα εκπόνησης της εργασίας,
- Βιβλιογραφία.

Το ερευνητικό πρωτόκολλο συζητείται με τον/την Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια με σκοπό την τελική διαμόρφωσή του. Ενδεικτικό έντυπο παρουσιάζεται στο παράρτημα Α.

## **7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **7.1 Εργασίες Ανασκόπησης**

Στις εργασίες αυτές, ο υποψήφιος προβαίνει σε εκτεταμένη ανασκόπηση του θέματός του δίνοντας έμφαση σε θέματα που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις επιστήμες υγείας. Μπορεί να έχει τη μορφή συνθετικής εργασίας στην οποία συνδυάζονται τα αποτελέσματα διαφόρων δημοσιεύσεων για την παραγωγή μιας ολοκληρωμένης παρουσίασης συγκεκριμένου θέματος.

### **7.2 Ερευνητικές Εργασίες**

Στις εργασίες αυτές, η έμφαση δίδεται στο ερευνητικό μέρος, στη μεθοδολογία συλλογής των στοιχείων και στη σωστή χρήση των στατιστικών δοκιμασιών ανάλυσης των δεδομένων. Θα γίνεται κριτική αξιολόγηση του σχεδιασμού της έρευνας και της συλλογής των στοιχείων. Οι στατιστικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως.

## 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κυρίως κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Η έκταση της Μ.Δ.Ε. δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40.000 λέξεις. Σε αυτό το όριο συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τα παραρτήματα που περιλαμβάνουν σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά., εκτός εάν πρόκειται για βιβλιογραφικού τύπου εργασία, οπότε η έκταση καθορίζεται από τον Ε.Κ.

Η εργασία τυπώνεται σε χαρτί A4 (297x210 mm), δεμένη με θερμοκόλληση ή/και σπιδάλ. Εκτυπώνεται σε 1,5 διάστιχο και μόνο στη μια σελίδα του κάθε φύλλου. Οι παράγραφοι θα χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6στ μετά την κάθε παράγραφο.

Η γραμματοσειρά μπορεί να είναι Times New Roman, Arial, Calibri (σε συνεννόηση με τον/την Α' Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια). Ειδικότερα θέματα μορφοποίησης είναι:

- για τίτλο κεφαλαίου 15pt bold,
- για τίτλο υποενότητας κεφαλαίου στα 14pt bold,
- για το κυρίως κείμενο 12pt,
- για τα ονόματα πινάκων - φωτογραφιών - γραφημάτων - διαγραμμάτων 11pt.
- τα περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι: αριστερά: 3,00 cm, δεξιά: 2,50 cm, επάνω: 2,50 cm, κάτω: 2,50 cm.

Μια επιστημονική εργασία μπορεί να στηρίζεται σε στοιχεία που αφορούν είτε σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είτε σε δεδομένα που αφορούν στη λειτουργία οργανισμών, είτε στην αναφορά περιοχών, τοποθεσιών ή χαρακτηριστικών που μπορούν εύκολα να αποκαλύψουν την ταυτότητα των υποκειμένων της έρευνας, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ιδιαίτερα ευαίσθητο θέμα. Έτσι, για την πραγματοποίηση τέτοιων ερευνητικών διπλωματικών εργασιών, και για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών

δεδομένων, απαιτείται να έχει ληφθεί έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος (ΕΗΔΕ) ή/και από άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

### **8.1 Εισαγωγή**

Η εισαγωγή αναφέρεται στην προβληματική της έρευνας και προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως μέρος της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, αρχίζοντας από τη σημασία του θέματος και οδηγεί τον αναγνώστη σταδιακά στο ερευνητικό πρόβλημα και το σκοπό της εργασίας χωρίς βιβλιογραφικές παραπομπές.

### **8.2 Κεφάλαια**

Περιλαμβάνει το εννοιολογικό πλαίσιο και τις θεωρίες που έχουν διατυπωθεί για το θέμα, καθώς και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα. Προϋποθέτει βιβλιογραφική ανασκόπηση εστιασμένη και ενημερωμένη από την πρόσφατη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, η οποία πρέπει να στηρίζεται σε μεγάλο εύρος, σχετικές με το θέμα, πρωτογενείς πηγές (πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα).

Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να είναι δομημένα με τρόπο ώστε να οδηγείται ο αναγνώστης σταδιακά από τις κεντρικές έννοιες και τις θεωρίες στα ερευνητικά ερωτήματα της έρευνας, που προκύπτουν ως κενά στην υπάρχουσα γνώση. Το θεωρητικό μέρος μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα κεφάλαια, με διαφορετικό τίτλο το καθένα, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στο θέμα που εξετάζει κάθε φορά. Κάθε κεφάλαιο θα περιλαμβάνει σαφώς προσδιορισμένες ενότητες και υποενότητες, που θα είναι αριθμημένες και θα φέρουν και αυτές τίτλο.

### **8.3. Κεφάλαιο Μεθοδολογίας**

Η μεθοδολογία πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στο στόχο της έρευνας και να συνοδεύεται από σαφή, επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των μεθοδολογικών επιλογών. Είναι απαραίτητο να περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πτυχές της μεθοδολογίας με διαφάνεια, λεπτομέρεια και ακρίβεια.

#### **8.4. Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων**

Η ανάλυση των δεδομένων αναμένεται να κάνει χρήση των κατάλληλων τεχνικών για τα δεδομένα σε συνδυασμό με τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα πρέπει να είναι διεξοδική, χωρίς κενά, ασυνέπειες ή ανακρίβειες και να μην περιορίζεται στην απλή περιγραφή των δεδομένων αποτελεσμάτων αλλά να αξιοποιεί μεθόδους επαγωγικής ανάλυσης για τη διεξαγωγή συμπερασμάτων.

#### **8.5. Κεφάλαιο Συζήτησης**

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται ο κριτικός σχολιασμός και η ερμηνεία των αποτελεσμάτων της έρευνας σε συνάρτηση με το θεωρητικό πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και από τα δεδομένα άλλων ερευνών, απαντώντας στους στόχους της μελέτης. Οι ερμηνείες των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι έγκυρες και να παράγουν πρωτότυπη γνώση, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα διαθέσιμα δεδομένα. Απαραίτητο είναι να συζητούνται όλοι οι πιθανοί περιορισμοί της έρευνας.

#### **8.6. Κεφάλαιο Συμπερασμάτων**

Εδώ κατατίθενται χρήσιμες και εστιασμένες προτάσεις που να βασίζονται αποκλειστικά στα ευρήματα της έρευνας. Επίσης, σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να συμπεριλάβετε και προτάσεις για μελλοντική έρευνα οι οποίες είναι καλά επεξεργασμένες και βασισμένες σε επιστημονικά δεδομένα.

### **9. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**9.1 Εξώφυλλο:** το εξώφυλλο των τελικών έντυπων αναγράφονται ο λογότυπος του Πανεπιστημίου, η Σχολή, το Τμήμα, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο μέσον ακολουθεί ο τίτλος "ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ο τίτλος της Μ.Δ.Ε., ενώ στο κάτω μέρος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και η πόλη (Αθήνα), καθώς και το έτος ολοκλήρωσης/κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**9.2 Πρώτη σελίδα:** Η πρώτη σελίδα μετά το εξώφυλλο είναι πανομοιότυπο με

το εξώφυλλο της Μ.Δ.Ε. αλλά είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**9.3 Δεύτερη σελίδα:** Η δεύτερη σελίδα μετά το εξώφυλλο αναφέρει το όνομα της εργασίας, και τα ονόματα και των τίτλο των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**9.4 Τρίτη σελίδα:** Η Τρίτη σελίδα μετά το εξώφυλλο είναι η σελίδα ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, όπου ουσιαστικά είναι η δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**9.5. Σελίδες που ακολουθούν:**

- **Περίληψη** στα ελληνικά: μέχρι 300 λέξεις, σε μια σελίδα η οποία περιγράφει τη δομή της εργασίας και αποτελείται από μια μικρή εισαγωγή, τον σκοπό και τους στόχους, την μεθοδολογία, τα αποτελέσματα και τα τελικά συμπεράσματα. Στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας αναφέρονται 3-5 λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν την εργασία σας (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).
- **Abstract:** ουσιαστικά είναι η μετάφραση της περίληψης στην αγγλική γλώσσα, μαζί με τις λέξεις κλειδιά (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).
- **Πίνακας περιεχομένων:** θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β):
  - Δήλωση συγγραφέα μεταπτυχιακής εργασίας,
  - Πρόλογος - Ευχαριστίες,
  - Περίληψη,
  - Abstract,
  - Κατάλογος πινάκων (εάν υπάρχουν),
  - Κατάλογος διαγραμμάτων (εάν υπάρχουν)
  - Κατάλογος εικόνων - φωτογραφιών (εάν υπάρχουν)

- Συντομογραφίες (εάν υπάρχουν),
- Περιεχόμενα,
- Κυρίως κείμενο,
- Βιβλιογραφία,
- Γλωσσάριο (εάν υπάρχει),
- Παράρτημα Α' (εάν υπάρχει).
- Παράρτημα Β' (εάν υπάρχει) κ.ο.κ.

**9.6 Αρίθμηση σελίδων:** η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής στην κάτω εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου. Η αρίθμηση των αρχικών σελίδων (Τίτλος στα Αγγλικά, Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, Πρόλογος, Δήλωση Συγγραφέα, Περιλήψεων, Ευχαριστιών, Περιεχομένων, Καταλόγων) γίνεται με λατινικούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, κλπ.). Η αρίθμηση του εξώφυλλου λαμβάνεται υπόψη αλλά δεν εμφανίζεται στη σελίδα. Η αρίθμηση των υπόλοιπων σελίδων γίνεται με τη χρήση του αραβικού συστήματος (1,2,3,4,5...).

**9.7 Παραρτήματα:** στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο, αλλά σε ξεχωριστή θέση.

**9.8 Αρίθμηση κεφαλαίων:** όσον αφορά την αρίθμηση κεφαλαίων, τα κεφάλαια της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση. Ειδικότερα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 με αρίθμηση ενοτήτων: 1.1, 1.2, 1.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 με αρίθμηση ενοτήτων: 2.1, 2.2, 2.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 με αρίθμηση ενοτήτων: 3.1, 3.2, 3.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, κ.ο.κ



Στην περίπτωση που η εργασία είναι ερευνητική - εργαστηριακή, αναφέρεται το ειδικό μέρος ως εξής:

#### ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ή ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

με αρίθμηση ενοτήτων: 4.1, 4.2, 4.3, κ.ο.κ  
και αρίθμηση υποενοτήτων: 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, κ.ο.κ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

με αρίθμηση ενοτήτων: 5.1, 5.2, 5.3, κ.ο.κ  
και αρίθμηση υποενοτήτων: 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1, κ.ο.κ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΖΗΤΗΣΗ

με αρίθμηση ενοτήτων: 6.1, 6.2, 6.3, κ.ο.κ  
και αρίθμηση υποενοτήτων: 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1, κ.ο.κ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

με αρίθμηση ενοτήτων: 7.1, 7.2, 7.3, κ.ο.κ  
και αρίθμηση υποενοτήτων: 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1, κ.ο.κ

**9.9 Αρίθμηση πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων:** στην αρίθμηση πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων κλπ. υπάρχουν δύο δυνατότητες:

- είτε ακολουθεί την αρίθμηση του κεφαλαίου (π.χ. στο Κεφάλαιο 1 Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2 κ.ο.κ.),
- είτε ακολουθεί μια συνεχόμενη αρίθμηση (Πίνακας 1, Πίνακας 2, κ.ο.κ), ανεξάρτητα από την αρίθμηση του κεφαλαίου.

Επισημαίνεται ότι στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πάντα αναφέρονται οι αντίστοιχοι πίνακες, διαγράμματα, εικόνες, κλπ. (π.χ. βλέπε εικόνα 1 ή βλέπε πίνακας 1 ή βλέπε διάγραμμα 1).

## 10. ΓΛΩΣΣΑ

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ παρέχεται η δυνατότητα να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη των μελών της τριμελούς επιτροπής. Χρησιμοποιείτε το τρίτο πρόσωπο και το κείμενο να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και

επιστημονικότητα, άρτια δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις. Προτείνεται η αποφυγή απλοϊκών, καθημερινών εκφράσεων και η ορθή χρησιμοποίηση του επιστημονικού λόγου και του εννοιολογικού κώδικα της επιστήμης.

## 11. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ Μ.Δ.Ε.

Οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών παγκοσμίως είναι: το Harvard system, το Vancouver και το APA system. Μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

• **Σύστημα Harvard:** Το "στυλ Χάρβαρντ" δεν συνδέεται με το Πανεπιστήμιο του Χάρβαρντ. Υπάρχουν πολλές παραλλαγές που ακολουθούν την ημερομηνία του συγγραφέα, συμπεριλαμβανομένης και της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (APA) και του Εγχειριδίου Στυλ του Σικάγο. Οι αναφορές γίνονται με το αρχικό όνομα του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης (π.χ. McCafee et al 2020). (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/uqharvard/>).

• **Σύστημα Vancouver ή Numeric:** Το στυλ αναφοράς του Βανκούβερ χρησιμοποιείται κυρίως στον ιατρικό τομέα. Είναι πολύ σημαντικό να χρησιμοποιείτε τη σωστή αρίθμηση. Οι αναφορές γράφονται μέσα στο κείμενο με αραβικούς αριθμούς, σε μορφή εκθέτη ή μέσα σε παρενθέσεις ή μέσα σε αγκύλες, με αύξοντα τρόπο όπως π.χ. <sup>(1)</sup>, <sup>(2)</sup>, <sup>(3)</sup>, ή (1), (2), (3), ή [1], [2], [3]. (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>).

1. Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας, Παν. Θεσσαλίας, 2014
2. Οδηγίες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας <https://anazoogonisiiekpa.gr>
3. Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ Ε.Π.Υ. (<https://mepy.uniwa.gr/>)

4. Οδηγός Σπουδών ΠΜΣ Ε.Π.Υ. (<https://mepy.uniwa.gr/>)
5. Οδηγός Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, Παν. Θεσσαλίας, 2020.
6. <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/uqharvard/>
7. <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>
8. <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa6/>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΠΜΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Τρία αντίγραφα)

Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια			
Όνοματεπώνυμο & Πατρώνυμο		Α.Μ:	Ακαδημαϊκό Έτος:
Κατεύθυνση/Ειδίκευση	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ/ ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Υπογραφή	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας	Ελληνικός:	Αγγλικός:	
Επιβλέπων/ουσα			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή

(συμπληρώνονται από τη Γραμματεία)

Ημερομηνία έγκρισης από τη Συντονιστική Επιτροπή	
Προθεσμία ολοκλήρωσης της διπλωματικής	

\*Με βάση τον Ν.4610/2019 άρθρα 57-61 αποτελεί το διάδοχο σχήμα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**  
**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΠΜΣ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:**

**ΤΙΤΛΟΣ:**

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

**ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ:**

**ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



## ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

ΥΛΙΚΟ

ΜΕΘΟΔΟΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>%</b>

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

--

**Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ**

**Ο/Η ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ  
2023 - 2024

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ  
Α.Μ.

ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Πόλη, μήνα έτος (π.χ. Αθήνα, Μάρτιος 2024)

UNIVERSITY OF WEST ATTICA  
SCHOOL OF PUBLIC HEALTH  
DEPARTMENT OF PUBLIC HEALTH POLICY

POSTGRADUATE PROGRAM (MSc)  
**OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL HEALTH**  
2023 - 2024

POSTGRADUATE DIPLOMA THESIS  
TITLE

STUDENT NAME AND SURNAME  
Registration Number: 20017

SUPERVISOR NAME AND SURNAME

Town, month year (i.e. Athens, March 2024)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ

**ΟΝΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Μέλη Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου και του Εισηγητή**

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Εξεταστική Επιτροπή:

<b>A/a</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΙΑΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>
1			
2			
3			

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη ..... του ....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτήτρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Η/Ο Δηλούσα/λών

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ**

**Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....	iv
ABSTRACT .....	v
Κατάλογος πινάκων .....	vi
Κατάλογος γραφημάτων .....	vii
Συνομογραφίες.....	viii
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	ix
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
Κεφάλαιο 1: .....	3
1.1 .....	5
1.1.1.....	8
1.2 .....	.....
1.3 .....	.....
Κεφάλαιο 2: .....	.....
2.1. ....	.....
2.2.1.....	.....
2.2. ....	.....
κ.ο.κ.	
Κεφάλαιο 6: Συζήτηση .....	.....
Κεφάλαιο 7: Συμπεράσματα - προτάσεις.....	.....
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	.....



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....	iv
ABSTRACT .....	v
Κατάλογος πινάκων .....	vi
Κατάλογος γραφημάτων .....	vii
Συντομογραφίες.....	viii
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	ix
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	3
Κεφάλαιο 1: .....	3
1.1 .....	5
1.1.1.....	8
1.2 .....	.....
1.3 .....	.....
Κεφάλαιο 2: .....	.....
2.1. ....	.....
2.2.1.....	.....
2.2. ....	.....
κ.ο.κ.	
B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	.....
Κεφάλαιο 4: Μεθοδολογία ή Υλικό και μέθοδος (για την Εργαστηριακή Έρευνα) .....	.....
Κεφάλαιο 5: Αποτελέσματα .....	.....
Κεφάλαιο 6: Συζήτηση .....	.....
Κεφάλαιο 7: Συμπεράσματα - προτάσεις.....	.....
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	.....

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις - κλειδιά:

## ABSTRACT

**Keywords:**