



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ  
[ΠΜΣ-Ε.Π.Υ.]



**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ  
2022 – 2023**

**ΑΘΗΝΑ, Σεπτέμβριος 2022**

**ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:**

*Δαμικούκα Ιωάννα  
Εβρένογλου Λευκοθέα  
Ζέρβας Γεώργιος  
Κάβουρα Όλγα*

**Διευθυντής Π.Μ.Σ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ:**

**Ντουνιάς Γεώργιος**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελ.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	5
2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	6
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	6
3.1 Εργασίες Ανασκόπησης .....	6
3.2 Ερευνητικές Εργασίες .....	6
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	7
4.1 Εισαγωγή .....	8
4.2 Κεφάλαια .....	8
4.3 Κεφάλαιο Μεθοδολογίας .....	9
4.4 Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων .....	9
4.5 Κεφάλαιο Συζήτησης .....	9
4.6 Κεφάλαιο Συμπερασμάτων .....	9
5. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	9
5.1 Εξώφυλλο .....	9
5.2 Πρώτη σελίδα .....	10
5.3 Δεύτερη σελίδα .....	10
5.4 Τρίτη σελίδα .....	10
5.5 Σελίδες που ακολουθούν .....	11
5.6 Αρίθμηση σελίδων .....	11
5.7 Παραρτήματα .....	11
5.8 Αρίθμηση κεφαλαίων .....	11
5.9 Αρίθμηση πινάκων .....	12
6. ΓΛΩΣΣΑ .....	12
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ Δ.Ε. ....	13
8. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ Δ.Ε. ....	13
9. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ Δ.Ε. ....	14
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	23

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και έχει σαν στόχο την περαιτέρω διερεύνηση ενός ελλιπώς διερευνημένου προβλήματος. Η διπλωματική εργασία λοιπόν, δίνει τη δυνατότητα αφενός να αποδείξετε ότι έχετε αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για να οργανώσετε, να εκπονήσετε και να συγγράψετε το πόρισμα μιας μελέτης και αφετέρου δίνει μία συμβολή στη διερεύνηση του εν λόγω προβλήματος για την παραγωγή νέας γνώσης η οποία θα προστεθεί στην ήδη υπάρχουσα συσσωρευμένη γνώση για το θέμα.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τίθεται στην κρίση της ακαδημαϊκής κοινότητας και, μετά την υποστήριξή της, μπορεί να δημοσιευθεί σε διεθνή ή ελληνικά επιστημονικά περιοδικά του αντίστοιχου χώρου ή να ανακοινωθεί σε διεθνή ή ελληνικά συνέδρια.

Ο παρών οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας απευθύνεται σε όλους τους φοιτητές του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία (ΠΜΣ Ε.Π.Υ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Σε αυτόν τον οδηγό παρέχονται οι απαραίτητες οδηγίες σχετικά με την επιλογή θέματος, τα βασικά στάδια επιτέλεσης της εμπειρικής έρευνας και κυρίως για το στάδιο της συγγραφής της διπλωματικής.

Ειδικότερα, η διπλωματική εργασία αποτελείται από ένα θεωρητικό μέρος και από ένα ειδικό μέρος (στην περίπτωση που η εργασία είναι ερευνητική). Το θεωρητικό μέρος περιέχει κεφάλαια που παρέχουν τις απαραίτητες επιστημονικές πληροφορίες στο επιλεγμένο θέμα μέσω βιβλιογραφικής ανασκόπησης, ενώ το ειδικό μέρος περιέχει την ερευνητική μέθοδο και τα αποτελέσματα. Η συζήτηση και τα συμπεράσματα αποτελούν δύο ανεξάρτητα κεφάλαια της διπλωματικής εργασίας. Η προσεκτική μελέτη του παρόντα οδηγού θα βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην τελική μορφοποίηση των εργασιών τους.

Επιπρόσθετα, το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ» του Πα.Δ.Α. που βρίσκεται στην Αρχική Ηλεκτρονική Σελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/>) και είναι διαθέσιμη προς κάθε ενδιαφερόμενο.

## 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η επιλογή θέματος για διπλωματική εργασία είναι το αποτέλεσμα μιας επίπονης διαδικασίας που περιλαμβάνει εξοικείωση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία σε ένα θέμα που ενδιαφέρει το φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν τη διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Συνιστάται ο φοιτητής να καταλήξει στο θέμα της εργασίας του στην αρχή του Β' εξαμήνου. Η πρόταση θέματος Δ.Ε. μπορεί να γίνει από τον/την φοιτητή/τρια, σε συμβουλευτική συνεννόηση με το σύμβουλο σπουδών και με τον πιθανό επιβλέποντα καθηγητή (Ε.Κ.), μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή επισκέπτη καθηγητή.

Όσον αφορά το χρονοδιάγραμμα της παραπάνω διαδικασίας, κάθε φοιτητής καλείται μετά το τέλος του 1ου έτος σπουδών (2ου εξαμήνου) να επιλέξει κάποιο θέμα (είτε από τα θέματα που θα έχουν προταθεί από τους επιβλέποντες καθηγητές είτε από ένα θέμα που θα τον βοηθήσει στην περαιτέρω σταδιοδρομία του).

Στη συνέχεια και μετά από συνεννόηση με τον Καθηγητή, γίνεται η τελική επεξεργασία του θέματος (ως προς τον τίτλο και την μεθοδολογία). Όταν οριστικοποιηθεί το θέμα (το αργότερο μέχρι τις αρχές του 3ου εξαμήνου σπουδών), συμπληρώνονται και υποβάλλονται στην Γραμματεία ειδικά έντυπα (αίτηση ανάθεσης και πρωτόκολλο διπλωματικής εργασίας) υπογεγραμμένα από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και από τον φοιτητή (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Α).

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, που μπορεί να είναι: α) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας ή β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή γ) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή δ) ερευνητές

αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο.

## **2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (Ε.Π.) είναι ένα σημαντικό κείμενο εργασίας, που βάζει τα θεμέλια της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Κάθε πρωτόκολλο ακολουθεί τις βασικές αρχές σύνταξης ερευνητικού πρωτοκόλλου και θα πρέπει να αποτελείται από τις εξής ενότητες:

- Αρχική σελίδα,
- Τίτλος,
- Εισαγωγή,
- Σκοπός,
- Σημασία της Έρευνας,
- Περιληπτική περιγραφή της διπλωματικής εργασίας,
- Υλικό και Μέθοδος,
- Πρόγραμμα εκπόνησης της εργασίας,
- Βιβλιογραφία.

Το ερευνητικό πρωτόκολλο συζητείται με τον επιβλέποντα καθηγητή με σκοπό την τελική διαμόρφωσή του. Ενδεικτικό έντυπο παρουσιάζεται στο παράρτημα Α.

## **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **3.1 Εργασίες Ανασκόπησης**

Στις εργασίες αυτές, ο υποψήφιος προβαίνει σε εκτεταμένη ανασκόπηση του θέματός του δίνοντας έμφαση σε θέματα που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις επιστήμες υγείας. Μπορεί να έχει τη μορφή συνθετικής εργασίας στην οποία συνδυάζονται τα αποτελέσματα διαφόρων δημοσιεύσεων για την παραγωγή μιας ολοκληρωμένης παρουσίασης συγκεκριμένου θέματος.

### 3.2 Ερευνητικές Εργασίες

Στις εργασίες αυτές, η έμφαση δίδεται στο ερευνητικό μέρος, στη μεθοδολογία συλλογής των στοιχείων και στη σωστή χρήση των στατιστικών δοκιμασιών ανάλυσης των δεδομένων. Θα γίνεται κριτική αξιολόγηση του σχεδιασμού της έρευνας και της συλλογής των στοιχείων. Οι στατιστικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως.

## 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κυρίως κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Η έκταση της Δ.Ε. δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40.000 λέξεις. Σε αυτό το όριο συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τα παραρτήματα που περιλαμβάνουν σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά., εκτός εάν πρόκειται για βιβλιογραφικού τύπου εργασία, οπότε η έκταση καθορίζεται από τον Ε.Κ.

Η εργασία τυπώνεται σε χαρτί A4 (297x210 mm), δεμένη με θερμοκόλληση ή/και σπιδάλ. Εκτυπώνεται σε 1,5 διάστιχο και μόνο στη μια σελίδα του κάθε φύλλου. Οι παράγραφοι θα χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6στ μετά την κάθε παράγραφο.

Η γραμματοσειρά μπορεί να είναι Times New Roman, Arial, Calibri (σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή). Ειδικότερα θέματα μορφοποίησης είναι:

- για τίτλο κεφαλαίου 15pt bold,
- για τίτλο υποενότητας κεφαλαίου στα 14pt bold,
- για το κυρίως κείμενο 12pt,
- για τα ονόματα πινάκων - φωτογραφιών - γραφημάτων - διαγραμμάτων 11pt.
- τα περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι: αριστερά: 3,00 cm, δεξιά: 2,50 cm, επάνω: 2,50 cm, κάτω: 2,50 cm.



Μια επιστημονική εργασία μπορεί να στηρίζεται σε στοιχεία που αφορούν είτε σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είτε σε δεδομένα που αφορούν στη λειτουργία οργανισμών, είτε στην αναφορά περιοχών, τοποθεσιών ή χαρακτηριστικών που μπορούν εύκολα να αποκαλύψουν την ταυτότητα των υποκειμένων της έρευνας, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ιδιαίτερα ευαίσθητο θέμα. Έτσι, για την πραγματοποίηση τέτοιων ερευνητικών διπλωματικών εργασιών, και για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, απαιτείται να έχει ληφθεί έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος (ΕΗΔΕ) ή/και από άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

#### **4.1 Εισαγωγή**

Η εισαγωγή αναφέρεται στην προβληματική της έρευνας και προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως μέρος της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, αρχίζοντας από τη σημασία του θέματος και οδηγεί τον αναγνώστη σταδιακά στο ερευνητικό πρόβλημα και το σκοπό της εργασίας χωρίς βιβλιογραφικές παραπομπές.

#### **4.2 Κεφάλαια**

Περιλαμβάνει το εννοιολογικό πλαίσιο και τις θεωρίες που έχουν διατυπωθεί για το θέμα, καθώς και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα. Προϋποθέτει βιβλιογραφική ανασκόπηση εστιασμένη και ενημερωμένη από την πρόσφατη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, η οποία πρέπει να στηρίζεται σε μεγάλο εύρος, σχετικές με το θέμα, πρωτογενείς πηγές (πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα).

Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να είναι δομημένα με τρόπο ώστε να οδηγείται ο αναγνώστης σταδιακά από τις κεντρικές έννοιες και τις θεωρίες στα ερευνητικά ερωτήματα της έρευνας, που προκύπτουν ως κενά στην υπάρχουσα γνώση. Το θεωρητικό μέρος μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα κεφάλαια, με διαφορετικό τίτλο το καθένα, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στο θέμα που εξετάζει κάθε φορά. Κάθε κεφάλαιο θα περιλαμβάνει σαφώς προσδιορισμένες ενότητες και υποενότητες, που θα είναι αριθμημένες και θα φέρουν και αυτές τίτλο.

### **4.3. Κεφάλαιο Μεθοδολογίας**

Η μεθοδολογία πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στο στόχο της έρευνας και να συνοδεύεται από σαφή, επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των μεθοδολογικών επιλογών. Είναι απαραίτητο να περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πτυχές της μεθοδολογίας με διαφάνεια, λεπτομέρεια και ακρίβεια.

### **4.4. Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων**

Η ανάλυση των δεδομένων αναμένεται να κάνει χρήση των κατάλληλων τεχνικών για τα δεδομένα σε συνδυασμό με τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα πρέπει να είναι διεξοδική, χωρίς κενά, ασυνέπειες ή ανακρίβειες και να μην περιορίζεται στην απλή περιγραφή των δεδομένων αποτελεσμάτων αλλά να αξιοποιεί μεθόδους επαγωγικής ανάλυσης για τη διεξαγωγή συμπερασμάτων.

### **4.5. Κεφάλαιο Συζήτησης**

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται ο κριτικός σχολιασμός και η ερμηνεία των αποτελεσμάτων της έρευνας σε συνάρτηση με το θεωρητικό πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και από τα δεδομένα άλλων ερευνών, απαντώντας στους στόχους της μελέτης. Οι ερμηνείες των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι έγκυρες και να παράγουν πρωτότυπη γνώση, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα διαθέσιμα δεδομένα. Απαραίτητο είναι να συζητούνται όλοι οι πιθανοί περιορισμοί της έρευνας.

### **4.6.Κεφάλαιο Συμπερασμάτων**

Εδώ κατατίθενται χρήσιμες και εστιασμένες προτάσεις που να βασίζονται αποκλειστικά στα ευρήματα της έρευνας. Επίσης, σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να συμπεριλάβετε και προτάσεις για μελλοντική έρευνα οι οποίες είναι καλά επεξεργασμένες και βασισμένες σε επιστημονικά δεδομένα.

## **5. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**5.1 Εξώφυλλο:** το εξώφυλλο των τελικών έντυπων αναγράφονται ο λογότυπος του Πανεπιστημίου, η Σχολή, το Τμήμα, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο μέσον ακολουθεί ο τίτλος "ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ, ο τίτλος της

Δ.Ε., ενώ στο κάτω μέρος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και η πόλη (Αθήνα), καθώς και το έτος ολοκλήρωσης/κατάθεσης της Δ.Ε. (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**5.2 Πρώτη σελίδα:** Η πρώτη σελίδα μετά το εξώφυλλο είναι πανομοιότυπο με το εξώφυλλο της Δ.Ε. αλλά είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**5.3 Δεύτερη σελίδα:** Η δεύτερη σελίδα μετά το εξώφυλλο αναφέρει το όνομα της εργασίας, και τα ονόματα και των τίτλο των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**5.4 Τρίτη σελίδα:** Η Τρίτη σελίδα μετά το εξώφυλλο είναι η σελίδα ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, όπου ουσιαστικά είναι η δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

**5.5.Σελίδες που ακολουθούν:**

- **Περίληψη** στα ελληνικά: μέχρι 300 λέξεις, σε μια σελίδα η οποία περιγράφει τη δομή της εργασίας και αποτελείται από μια μικρή εισαγωγή, τον σκοπό και τους στόχους, την μεθοδολογία, τα αποτελέσματα και τα τελικά συμπεράσματα. Στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας αναφέρονται 3-5 λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν την εργασία σας (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).
- **Abstract:** ουσιαστικά είναι η μετάφραση της περίληψης στην αγγλική γλώσσα, μαζί με τις λέξεις κλειδιά (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).
- **Πίνακας περιεχομένων:** θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή (βλέπε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β):
  - Δήλωση συγγραφέα μεταπτυχιακής εργασίας,
  - Πρόλογος - Ευχαριστίες,

- Περίληψη,
- Abstract,
- Κατάλογος πινάκων (εάν υπάρχουν),
- Κατάλογος διαγραμμάτων (εάν υπάρχουν)
- Κατάλογος εικόνων - φωτογραφιών (εάν υπάρχουν)
- Συντομογραφίες (εάν υπάρχουν),
- Περιεχόμενα,
- Κυρίως κείμενο,
- Βιβλιογραφία,
- Γλωσσάριο (εάν υπάρχει),
- Παράρτημα Α' (εάν υπάρχει).
- Παράρτημα Β' (εάν υπάρχει) κ.ο.κ.

**5.6 Αρίθμηση σελίδων:** η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής στην κάτω εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου. Η αρίθμηση των αρχικών σελίδων (Τίτλος στα Αγγλικά, Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, Πρόλογος, Δήλωση Συγγραφέα, Περιλήψεων, Ευχαριστιών, Περιεχομένων, Καταλόγων) γίνεται με λατινικούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, κλπ.). Η αρίθμηση του εξώφυλλου λαμβάνεται υπόψη αλλά δεν εμφανίζεται στη σελίδα. Η αρίθμηση των υπόλοιπων σελίδων γίνεται με τη χρήση του αραβικού συστήματος (1,2,3,4,5...).

**5.7 Παραρτήματα:** στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της Διπλωματικής. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο, αλλά σε ξεχωριστή θέση.

**5.8 Αρίθμηση κεφαλαίων:** όσον αφορά την αρίθμηση κεφαλαίων, τα κεφάλαια της Διπλωματικής Εργασίας αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση. Ειδικότερα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 με αρίθμηση ενοτήτων: 1.1, 1.2, 1.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 με αρίθμηση ενοτήτων: 2.1, 2.2, 2.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 με αρίθμηση ενοτήτων: 3.1, 3.2, 3.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, κ.ο.κ

Στην περίπτωση που η εργασία είναι ερευνητική - εργαστηριακή, αναφέρεται το ειδικό μέρος ως εξής:

#### ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ή ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

με αρίθμηση ενοτήτων: 4.1, 4.2, 4.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

με αρίθμηση ενοτήτων: 5.1, 5.2, 5.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΖΗΤΗΣΗ

με αρίθμηση ενοτήτων: 6.1, 6.2, 6.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1, κ.ο.κ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

με αρίθμηση ενοτήτων: 7.1, 7.2, 7.3, κ.ο.κ

και αρίθμηση υποενοτήτων: 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1, κ.ο.κ

**5.9 Αρίθμηση πινάκων:** στην αρίθμηση πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων υπάρχουν δύο δυνατότητες:

- είτε ακολουθεί την αρίθμηση του κεφαλαίου (π.χ. στο Κεφάλαιο 1 Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2 κ.ο.κ.),
- είτε ακολουθεί μια συνεχόμενη αρίθμηση (Πίνακας 1, Πίνακας 2, κ.ο.κ), ανεξάρτητα από την αρίθμηση του κεφαλαίου.

## 6. ΓΛΩΣΣΑ

Η Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ παρέχεται η δυνατότητα να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη των μελών της τριμελούς επιτροπής. Χρησιμοποιείτε το τρίτο πρόσωπο και το κείμενο να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, άρθια

δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις. Προτείνεται η αποφυγή απλοϊκών, καθημερινών εκφράσεων και η ορθή χρησιμοποίηση του επιστημονικού λόγου και του εννοιολογικού κώδικα της επιστήμης.

## **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται αποκλειστικά εντός χρονικού διαστήματος που ορίζει εγκαίρως η Συντονιστική Επιτροπή, σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής και ανακοινώνεται στη Γραμματεία.

Ο φοιτητής που θέλει να παρουσιάσει τη διπλωματική του εργασία του θα πρέπει να παραδίδει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα Καθηγητή του, το τελικό κείμενο σε έντυπη (αρχείο word) ή/και ηλεκτρονική μορφή (εφόσον ζητηθεί) τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, ώστε να δίνεται το χρονικό περιθώριο πιθανών τελικών διορθώσεων.

Η παρουσίαση (με τη μορφή διαφανειών) μπορεί να γίνει είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως (λόγω πανδημίας Covid-19). Η διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα 20 λεπτά. Μετά το πέρας της παρουσίασης, ακολουθεί συζήτηση με βάση τις ερωτήσεις της τριμελούς επιτροπής.

## **8. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της εργασίας είναι ένα εξάμηνο (6 μήνες) από την επίσημη ανάληψη του θέματος (απόφαση Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος). Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της

Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για τρείς (3) μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δωθεί και άλλη παράταση όμως η παράταση αυτή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

Μετά την εκπνοή και της παραπάνω χρονικής παράτασης, και σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα και αποβάλλεται από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

## 9. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών παγκοσμίως είναι: το Harvard system, το Vancouver και το APA system. Μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

- **Σύστημα Harvard:** Το "στυλ Χάρβαρντ" δεν συνδέεται με το Πανεπιστήμιο του Χάρβαρντ. Υπάρχουν πολλές παραλλαγές που ακολουθούν την ημερομηνία του συγγραφέα, συμπεριλαμβανομένης και της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (APA) και του Εγχειριδίου Στυλ του Σικάγο. Οι αναφορές γίνονται με το αρχικό όνομα του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης (π.χ. McCafee et al 2020). (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/uqharvard/>).

- **Σύστημα Vancouver ή Numeric:** Το στυλ αναφοράς του Βανκούβερ χρησιμοποιείται κυρίως στον ιατρικό τομέα. Είναι πολύ σημαντικό να χρησιμοποιείτε τη σωστή αρίθμηση. Οι αναφορές γράφονται μέσα στο κείμενο με αραβικούς αριθμούς, σε μορφή εκθέτη ή μέσα σε παρενθέσεις ή μέσα σε αγκύλες, με αύξοντα τρόπο όπως π.χ. <sup>(1)</sup>, <sup>(2)</sup>, <sup>(3)</sup>, ή (1), (2), (3), ή [1], [2], [3]. (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/>).

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας, Παν. Θεσσαλίας, 2014

Οδηγίες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας <https://anazoogonisiakra.gr>

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/uqharvard/>

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa6/>

Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ Ε.Π.Υ. (<https://mepy.uniwa.gr/>)

Οδηγός Σπουδών ΠΜΣ Ε.Π.Υ. (<https://mepy.uniwa.gr/>)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΠΜΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Τρία αντίγραφα)

Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια			
Όνοματεπώνυμο & Πατρώνυμο		Α.Μ:	Ακαδημαϊκό Έτος:
Κατεύθυνση/ Ειδίκευση	ΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ/ ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Υπογραφή	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας	Ελληνικός:	Αγγλικός:	
Επιβλέπων/ουσα			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή

(συμπληρώνονται από τη Γραμματεία)

Ημερομηνία έγκρισης από τη Συντονιστική Επιτροπή	
Προθεσμία ολοκλήρωσης της διπλωματικής	

\*Με βάση τον Ν.4610/2019 άρθρα 57-61 αποτελεί το διάδοχο σχήμα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΠΜΣ:**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:**

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:**

**ΤΙΤΛΟΣ:**

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ:**

**ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ:**

**ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

## ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ

ΥΛΙΚΟ

ΜΕΘΟΔΟΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>%</b>

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

--

**Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ**

**Ο/Η ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β





**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ**  
**2022 - 2022**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΤΙΤΛΟΣ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**  
**A.M.**

**ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

Πόλη, μήνα έτος (π.χ. Αθήνα, Μάρτιος 2022)



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**POSTGRADUATE PROGRAM (MSc)**  
**OCCUPATIONAL AND ENVIRONMENTAL HEALTH**  
**2022 - 2023**

**DIPLOMA THESIS**

**TITLE**

**STUDENT NAME AND SURNAME**  
**Registration Number: 20017**

**SUPERVISOR NAME AND SURNAME**

Town, month year (i.e. Athens, March 2022)



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ**

**ΟΝΟΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Μέλη Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου και του Εισηγητή**

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Εξεταστική Επιτροπή:

<b>A/a</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΙΑΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>
1			
2			
3			

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η κάτωθι υπογεγραμμένη ..... του ....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτήτρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Η/Ο Δηλούσα/λών

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ**

**Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	iv
ABSTRACT .....	v
Κατάλογος πινάκων .....	vi
Κατάλογος γραφημάτων .....	vii
Συντομογραφίες .....	viii
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	ix
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
Κεφάλαιο 1: .....	3
1.1 .....	5
1.1.1. ....	8
1.2.....	
1.3.....	
 Κεφάλαιο 2: .....	
2.1. ....	
2.2.1. ....	
2.2. ....	
κ.ο.κ.	
 Κεφάλαιο 6: Συζήτηση.....	
Κεφάλαιο 7: Συμπεράσματα - προτάσεις.....	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ....	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	iv
ABSTRACT .....	v
Κατάλογος πινάκων .....	vi
Κατάλογος γραφημάτων .....	vii
Συντομογραφίες .....	viii
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	ix
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	3
Κεφάλαιο 1: .....	3
1.1 .....	5
1.1.1. ....	8
1.2.....	
1.3.....	
Κεφάλαιο 2: .....	
2.1. ....	
2.2.1. ....	
2.2. ....	
κ.ο.κ.	
B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	
Κεφάλαιο 4: Μεθοδολογία ή Υλικό και μέθοδος (για την Εργαστηριακή Έρευνα) .....	
Κεφάλαιο 5: Αποτελέσματα .....	
Κεφάλαιο 6: Συζήτηση.....	
Κεφάλαιο 7: Συμπεράσματα - προτάσεις.....	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ....	

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις - κλειδιά:

## ABSTRACT

**Keywords:**