



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5134

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 92993

Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85, όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4653/2020, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

8. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017

(Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Εκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Την υπ' αρ. 9/25.6.2020 (θέμα 25ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: Έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» (Β' 4031).

11. Την υπ' αρ. 16/15.9.2020 (θέμα 4ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία».

12. Την υπ' αρ. 15/25.9.2020 (θέμα 3ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: Έγκριση κανονισμού σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία».

13. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/6.8.2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564).

14. Την υπ' αρ. 43283/9.9.2019 απόφαση: «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, από το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1 Το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(ΔΜΣ), στο γνωστικό αντικείμενο της «Επαγγελματικής και Περιβαλλοντικής Υγείας» (MSc in Occupational and Environmental Health).

1.2 Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

2.1 Το Π.Μ.Σ. ΕΠΥ του Τμήματος ΠολιΔΥ έχει ως αντικείμενο τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση στην αντιμετώπιση των επιπτώσεων της εργασίας και του περιβάλλοντος στην υγεία του πληθυσμού, όπου σήμερα περισσότερο από ποτέ χρειάζεται να αναπτυχθεί η καινοτόμος και δημιουργική σκέψη και δράση. Η έλλειψη μέτρων προφύλαξης, η ακούσια έκθεση καθιστούν επιτακτική την αναγκαιότητα οι υπηρεσίες υγείας να στελεχώνονται από επαγγελματίες, οι οποίοι είναι εξοπλισμένοι με γνώσεις, στάσεις, δεξιότητες και ικανότητες που χρειάζονται για να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις ιδιαίτερες σημερινές περιβαλλοντικές προκλήσεις.

Οι βασικοί στόχοι του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

- Η αναγνώριση των διάφορων περιβαλλοντικών επιπτώσεων που προέρχονται κυρίως από ανθρωπογενείς δραστηριότητες, με την εφαρμογή ορθολογικών παρεμβάσεων διαχείρισης και προστασίας φυσικών πόρων οι οποίες μεταβάλλονται ανάλογα με τις πολιτικές και οικονομικές συγκυρίες.

- Η εκπαίδευση και ανάπτυξη εξειδικευμένων και ικανών μεταπτυχιακού επιπέδου επιστημόνων ερευνητών, αναλυτών και στελεχών που θα προωθήσουν και θα προάγουν την υγεία του πληθυσμού.

- Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δυνητικών επαγγελματικών και περιβαλλοντικών κινδύνων.

- Η χρήση των αρχών της βιομηχανικής υγιεινής για την ανάπτυξη σχεδίων εκτίμησης και ελέγχου των εργασιακών και περιβαλλοντικών κινδύνων.

- Η αναγνώριση των επαγγελματικών και περιβαλλοντικών παθήσεων καθώς και η ανασκόπηση, ερμηνεύσει και εκτίμηση σύνθετων στοιχείων από βάσεις δεδομένων ΕΠΥ, τοξικολογικές αναφορές, κ.ά..

- Ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση πολιτικών αντιμετώπισης των επιπτώσεων στην ΕΠΥ και η διαχείριση της αβεβαιότητας των πιθανών κινδύνων προς τους εργαζόμενους, στους εργοδότες και στο γενικό πληθυσμό.

- Η αναγνώριση της υγειονομικής σημασίας των διαφόρων φυσικο-χημικών παραμέτρων και η εκτίμηση των επιπτώσεών τους στην υγεία και στο περιβάλλον.

- Η διαχείριση και η επίλυση διάφορων περιβαλλοντικών προβλημάτων που προκύπτουν από τη διάχυση τοξικών ρύπων στο περιβάλλον καθώς και ο σχεδιασμός μονάδων επεξεργασίας νερού και υγρών αποβλήτων.

- Η εφαρμογή μεθοδολογιών στη διαχείριση διαφόρων περιβαλλοντικών θεμάτων, με βάση νομοθετημένων διαδικασιών, χρησιμοποιώντας τις αρχές της πρόληψης για την ανάπτυξη βιώσιμου σχεδίου τελικής διαχείρισης.

- Η αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής για τη συλλογή, διαχείριση, ανάλυση, μοντελοποίηση και οπτικοποίηση χωρικών και χρονικών δεδομένων, σε συνδυασμό με τις παραδοσιακές μεθόδους και τεχνικές ανάλυσης, υποστηρίζοντας τη σύνθετη και διεπιστημονική ανάλυση ποικίλων επαγγελματικών και περιβαλλοντικών ζητημάτων για τη λήψη αποφάσεων και την αντιμετώπισή τους.

- Η προώθηση συνεργασίας μεταξύ της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των Δημοσίων και Ιδιωτικών ή άλλων Οργανισμών / Επιχειρήσεων υγείας για την αποδοχή, χρήση και εφαρμογή των τελευταίων επιστημονικών δεδομένων σχετικά με την επαγγελματική και περιβαλλοντική υγεία.

- Η διεξαγωγή της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και η υποστήριξη της μέσω της απόκτησης γνώσεων και ερευνητικών, αναλυτικών δεξιοτήτων για μελλοντική ακαδημαϊκή εξέλιξη και εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών στα ανωτέρω επιστημονικά πεδία.

- Η παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων για διαμόρφωση πολιτικών οι οποίες θα ικανοποιούν τις ανάγκες του πληθυσμού για υπηρεσίες υγείας μέσω της βέλτιστης κατανομή των πόρων και με διασφάλιση των κριτηρίων της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας προς όφελος της κοινωνίας.

- Η προώθηση αποτελεσματικής συνεργασίας με διεπιστημονικές και διεπαγγελματικές ομάδες.

- Η ανάδειξη και εφαρμογή πολιτισμικών αξιών και πρακτικών στο σχεδιασμό και την υλοποίηση καινοτόμων πολιτικών δημόσιας υγείας.

- Η σύνδεση του Π.Μ.Σ. με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <http://mery.uniwa.gr>.

Άρθρο 3 ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

3.1 Το Π.Μ.Σ. «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις εξής ειδικεύσεις:

3.1.1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ, (OCCUPATIONAL HEALTH), ή

3.1.2 ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, (ENVIRONMENTAL HYGIENE),

3.2 Με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος (άρθρο 15 του ν. 3374/2005). Το Παράρτημα Διπλώματος, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 4 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής, όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (γ) η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, (δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. και (ε) ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας για το Π.Μ.Σ. (ΣΤ). Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις:

i. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

ii. Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» και εξ αυτών, τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

iii. Συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) μεταπτυχιακών φοιτητών, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ.

iv. Αποφασίζει το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων και κάθε είδους επιστημονικές δραστηριότητες και κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων μετά από εισήγηση της ΣΕ.

v. Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018.

vi. Εκλέγει ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, ως Συντονιστή, με διετή θητεία, για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος πιστωτικών μονάδων στο Π.Μ.Σ.

vii. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών του/της φοιτητή/τριας στην αλλοδαπή.

viii. Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητή, μετά από εισήγηση της ΣΕ, α) λόγω απουσιών, β) όταν η προφορική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας κριθεί οριστικά ανεπαρκής από την Τριμελή Εξεαστική Επιτροπή, γ) όταν διαπιστωθεί λογοκλοπή, δ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ix. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

x. Αποφασίζει την ανάκληση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφοίτου του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση αποδεδειγμένης λογοκλοπής.

xi. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ. που υποβάλλει η ΣΕ.

xii. Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων έργου κάθε είδους, που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

xiii. Τροποποιεί τον κανονισμό του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της ΣΕ.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, του οικείου - συναφούς γνωστικού αντικείμενου της Επαγγελματικής και Περιβαλλοντικής Υγείας τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Τα μέλη της ΣΕ, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ., εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αρμοδιότητα της ΣΕ είναι η παρακολούθηση και ο συντονισμός του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.
- Αποφασίζει για το οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., για τα έντυπα προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Αποφασίζει την προκήρυξη πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ., εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης, έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών, που προτείνει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και καθορίζει και προτείνει στην ΣΤ τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.
- Εξετάζει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων για την αποδοχή των υποψηφίων και υποβοηθά την Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων ανά ειδικευση και θεματική ενότητα.
- Επικυρώνει και εισηγείται στη ΣΤ τους Πίνακες επιτυχόντων στις εισαγωγικές εξετάσεις, εγκρίνει τις αιτήσεις διαγραφής επιτυχόντων και τροποποιεί τους Πίνακες επιτυχόντων, σε περίπτωση εγγραφής αναπληρωματικών.
- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.
- Ορίζει τον χρόνο εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα και αποφασίζει τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξαμηνιαίων εξετάσεων.
- Αποφασίζει επί των αιτημάτων αναστολής σπουδών.
- Ορίζει τους Συμβούλους Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεαστική επιτροπή της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων παράτασης της υποβολής της ΔΕ.

- Εξετάζει αν ο/η εκάστοτε υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ., την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων ή επικουρικού διδακτικού έργου.

- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφασή της, οποιαδήποτε αμοιβή.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την τροποποίηση του Κανονισμού.

ε) Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ. ανήκουν στις δύο πρώτες βαθμίδες (Αναπληρωτής, Καθηγητής). Η θητεία του Διευθυντή μπορεί να ανανεωθεί συνεχόμενα μόνο μια φορά, ενώ μπορεί να επανεκλεγεί μετά τη μεσολάβηση μιας πλήρους θητείας δύο ετών ενός άλλου μέλους ΔΕΠ ως Διευθυντή.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σπουδών προεδρεύει της ΣΕ, εισηγείται στη ΣΤ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και ο παρών Κανονισμός.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της ΣΕ, για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, όπως αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΕΠ του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1 Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» ανατίθενται καταρχήν: α) σε μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του οικείου - συναφούς αντικείμενου, του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, β) σε αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, γ) διδάσκοντες του π.δ. 407/1980, δ) διδάσκοντες σύμφωνα με την παρ. 7

του άρθρου 29 του ν. 2009/2011 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της.

5.2 Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον κρίνει τεκμηριωμένα ότι οι ανωτέρω τέσσερις κατηγορίες διδασκόντων του Τμήματος (βλ. παρ. 5.1) δεν επαρκούν, αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε: α) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή άλλου Πανεπιστημίου, β) ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, σύμφωνα με το άρθρο 13Α του ν. 4310/2014 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

5.3 Με απόφαση της ΣΤ, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορούν να καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, χωρίς αμοιβή.

Άρθρο 6

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

6.1 Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει, κάθε χρόνο, στον Τύπο και στο διαδίκτυο προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), όπου καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή:

1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ (OCCUPATIONAL HEALTH), πτυχιούχοι Ιατρικών Σχολών.

2. ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENVIRONMENTAL HYGIENE), πτυχιούχοι όλων των τμημάτων Πολυτεχνείων ή Πολυτεχνικών Σχολών, πτυχιούχοι Περιβαλλοντικών επιστημών των πανεπιστημίων, πτυχιούχοι του τμήματος Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Υγείας (Κατεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής) και Πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι Τμημάτων κατεύθυνσης Τεχνολογικής και Θετικών Επιστημών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών και αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

6.3 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας <http://mery.uniwa.gr> σε προθεσμίες που ορίζονται στην προκήρυξη και είναι τα εξής:

1) Αίτηση (υπάρχει στην πλατφόρμα) στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν απαραίτητα την ειδίκευση που τους ενδιαφέρει (μόνο μια από τις δύο προσφερόμενες ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ.).

2) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται η επίσημη μετάφρασή του και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ).

3) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου, με βαθμολογικό ποσοστό, όπου αποδίδεται.

4) Ένα από τα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, όπως ορίζονται από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού, ή TOEFL, ή GMAT ή GRE.

5) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας.

6) Σε περίπτωση επιλογής του/της υποψηφίου/ας, προσκομίζονται δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του/της.

7) Δύο (2) συστατικές επιστολές, οι οποίες μπορούν να προσκομιστούν κατά τη συνέντευξη, αν αυτές δεν έχουν ήδη αποσταλεί ταχυδρομικά από τους συστήνοντες, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

8) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στην κρίση της επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής κάθε πρόσθετο στοιχείο, το οποίο θεωρούν ότι θα βοηθήσει τα μέλη της στην τελική κρίση τους.

6.4 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται έως πενήντα (50), κατ' έτος. Ο αριθμός αυτός προσδιορίζεται με κριτήριο τη διασφάλιση της ποιότητας της διδασκαλίας και της εμβάθυνσης της έρευνας, λαμβάνοντας υπόψη: α) τον αριθμό των κατ' έτος εισακτέων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και β) την εύριθμη αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών / διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. Επιπλέον γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών που πέτυχε στον σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., ένα (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους, ασκούμενοι ιατροί και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Στον αριθμό των εισακτέων συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές με δωρεάν φοίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

7.1 Για την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών του Π.Μ.Σ., λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια με συντελεστή βαρύτητας

α) Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών (20%)

β) Η επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ας (15%), η βαθμολόγηση της οποίας γίνεται ως εξής:

Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	Βαθμός
0-2	1
3-4	2

5-6	3
7-10	5
11-15	7
16-20	8
>20	10

γ) Η επιστημονική δραστηριότητα (έρευνα, δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, κ.λπ.) (15%). Για τη βαθμολόγηση της επιστημονικής δραστηριότητας των υποψηφίων χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

Είδος δραστηριότητας	Βαθμός
Καμία	0
Συμμετοχή σε συνέδριο/α	2
Κάτοχος προηγούμενου Π.Μ.Σ.	3
Δημοσιεύσεις Πρακτικά Συνεδρίων ή σε Συλλογικούς Τόμους	4-6 (ανάλογα τον αριθμό)
Δημοσιεύσεις σε Ελληνικά Επιστημονικά Περιοδικά (με κριτές)	7-8 (ανάλογα τον αριθμό)
Δημοσιεύσεις σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά (peer reviewed)	9-10 (ανάλογα τον αριθμό)

(δ) Η προφορική συνέντευξη (50%), ενώπιον της ΕΑΥ.

7.2 Η μοριοδότηση και τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών στα παραπάνω κριτήρια.

7.3 Τα κριτήρια, οι βαρύτητες και ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων μπορούν να αλλάξουν μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και έγκριση από την ΣΤ.

Άρθρο 8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1 Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο της ΣΕ και δύο (2) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας). Στην ΕΑΥ πρέπει να αντιπροσωπεύονται όλες οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ.

8.2 Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην ΕΑΥ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3 Η διαδικασία αξιολόγησης, περιλαμβάνει δύο στάδια:

α) Το 1ο στάδιο αφορά στον έλεγχο από ΕΑΥ της εγκυρότητας και πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογη-

τικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

β) Κατά το 2ο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της ΕΑΥ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

8.4 Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια ΕΑΥ συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η ΕΑΥ μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν την θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

8.5 Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

8.6 Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η ΣΕ συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη ΣΤ. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη ΣΤ, ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών, καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.7 Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη ΣΕ. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεσθούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΕ κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 9 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

9.1 Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ.

9.2 Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, στη Γραμματεία του Τμήματος, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί

να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, αρμοδίως πιστοποιημένης ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ. Με τη χορήγηση αναστολής φοίτησης, αναστέλλεται η καταβολή των διδάκτρων φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

9.3 Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. Ο/Η φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν οριστεί ανά εξάμηνο. Στην αναστολή δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος πρακτικής άσκησης.

9.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο (ενδεικτικά: ασθένεια, στράτευση, σοβαρές οικογενειακές υποχρεώσεις, λόγοι ανωτέρας βίας), κατόπιν ειδικής αίτησης του ενδιαφερομένου και αιτιολογημένης σχετικής εισήγησης της ΣΕ, η ΣΤ μπορεί να χορηγήσει σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια παράταση σπουδών και μέχρι και ένα έτος.

9.5 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης, οφείλουν, μέσα σε διάστημα μίας εβδομάδας από την έναρξη των μαθημάτων, να υποβάλλουν, ηλεκτρονικά, δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν. Δήλωση μαθημάτων οφείλουν να κάνουν οι φοιτητές και κατά την έναρξη όλων των επομένων εξαμήνων της φοίτησής τους. Φοιτητής/τρια που δεν έκανε δήλωση μαθημάτων στις οριζόμενες προθεσμίες χάνει τη δυνατότητα εξέτασης στα μαθήματα και άρα χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

9.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 10 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

10.1 Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και η εκπόνηση ΔΕ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη ΣΕ.

10.2 Η χρονική διάρκεια των σπουδών που οδηγούν στην απονομή του ΔΜΣ του Π.Μ.Σ. «Επαγγελματική και Περιβαλλοντική Υγεία» ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ειδικότερα, δύο εξάμηνα διδασκαλίας και

ένα εξάμηνο αφιερωμένο στην επιβλεπόμενη πρακτική άσκηση με δοκίμιο ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ). Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Τα όρια των εξαμήνων περιλαμβάνουν δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων όπως ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής:

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων / ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ισχύουν πλήρως όσα γράφονται σχετικά με την κάθε είδους λογοκλοπή όσον αφορά τη Διπλωματική Εργασία.

10.3 Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

10.4 Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90), τριάντα μονάδες (30) ανά εξάμηνο. Οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποτιμώνται σε περίπου 750 ώρες φόρτου εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Άρθρο 11

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

11.1 Η φυσιογνωμία του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός του να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως στην ελληνική [ή/και στην αγγλική γλώσσα].

11.2 Τα μαθήματα διαρθρώνονται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

ΚΟΙΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΠΥ-1	6
ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ ΕΠΥ	ΕΠΥ-2	6
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΕΠΥ-3	6
	ECTS	18

1η ειδικευση: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ (OCCUPATIONAL HEALTH).

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ - ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΥ-4	6
--	-------	---

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΥ-5	6
		12

2η ειδικευση: ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENVIRONMENTAL HYGIENE).

ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	ΕΠΥ-6	6
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΕΠΥ-7	6
		12

Β' Εξάμηνο

ΚΟΙΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

FORUM	ΕΠΥ-8	6
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ	ΕΠΥ-9	6
ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΥ	ΕΠΥ-10	6
	ECTS	18

1η ειδικευση: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ (OCCUPATIONAL HEALTH).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΗΓΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΥ	ΕΠΥ-11	6
ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ	ΕΠΥ-12	6
		12

2η ειδικευση: ΥΓΙΕΙΝΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ENVIRONMENTAL HYGIENE).

ΒΙΩΣΙΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΠΥ-13	6
GIS ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΠΥ-14	6
		12

Γ' Εξάμηνο

ΚΟΙΝΟ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ + δοκίμιο ή		30
PROJECT (PAPER OR MASTER'S ESSAY)		
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Π.Μ.Σ.	90

Άρθρο 12

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

12.1 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

12.2 Τα μαθήματα έχουν τη μορφή παραδόσεων διά ζώσης και εξ αποστάσεως [σύγχρονα και ασύγχρονα] σύμφωνα με το εδάφιο 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017. Μπορούν να πλαισιώνονται με σεμινάρια και διαλέξεις προσκεκλημένων επιστημόνων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Τα μαθήματα διδάσκονται σε εβδομαδιαίες διδακτικές ενότητες, είτε σε άλλη εκπαιδευτικά ενδεδειγμένη δομή, η οποία ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/κουσα.

12.3 Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), εκτός αν επιβληθεί η εξ αποστάσεως φοίτηση από εξωτερικές συνθήκες ή συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

12.4 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να αποφεύγεται η καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση των φοιτητών. Οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον 10 από τις 13 ενότητες του μαθήματος (ή το 75% του συνολικού χρόνου του μαθήματος), για να μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις του εξαμήνου. Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια κάνει από 4 έως 6 απουσίες στο μάθημα (ή απουσιάσει το 30-45% του συνολικού χρόνου του μαθήματος), τότε υποχρεούται, σε συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα, να εκπονήσει συμπληρωματική γραπτή εργασία και να προσέλθει σε γραπτές εξετάσεις κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Υπεύθυνοι για την τήρηση του παρουσιολογίου των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι οι διδάσκοντες του μαθήματος.

Άρθρο 13

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

13.1 Η επίδοση των φοιτητών σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, βάσει εργασιών ή/και γραπτών εξετάσεων.

13.2 Η αξιολόγηση διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, την διαφάνεια και την συνέπεια. Ο/Η διδάσκων/ουσα μεριμνά για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης.

13.3 Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα «0-10». Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

13.4 Στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του ΔΜΣ προσμετρώνται οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής. Ο τελικός βαθμός αποτελεί σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος.

13.5 Θεσπίζονται 2 εξεταστικές περιόδοι :

Α) μαθήματα Α' εξαμήνου: Φεβρουάριος - Σεπτέμβριος

Β) μαθήματα Β' εξαμήνου: Ιούνιος - Σεπτέμβριος

13.6 Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια δύναται να εξεταστεί εκ νέου με τον τρόπο που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα, στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, τον επόμενο Σεπτέμβριο. Είναι δυνατή η προφορική εξέταση, ύστερα από απόφαση της ΣΕ για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κ.λπ.).

13.7 Για την απονομή του ΔΜΣ, απαιτείται προβιβάσιμος βαθμός (βλ. 13.3) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προβιβάσιμο βαθμό και αποχωρεί από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

14.1 Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών [tutor]. Ο σύμβουλος παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το Π.Μ.Σ. και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του/της. Συζητά με τον/την φοιτητή/τρια τα μελλοντικά του/της σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του/της εξέλιξη, τον/την συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και, γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια στη ΣΕ.

14.2 Ο σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 15

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά είναι λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής στις γραπτές εξετάσεις ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον/την φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

16.1 Για τον καθορισμό του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας [ΔΕ] και τον ορισμό του Επιβλέποντος Καθηγητή (ΕΚ), ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια, κατά την έναρξη του Β' εξαμήνου, συνεννοείται με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο δέχεται να επιβλέψει την εν λόγω ΔΕ. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μπορούν να γνωστοποιούν στους φοιτητές θέματα διπλωματικών εργασιών, συναφή με τα ερευνητικά ενδιαφέροντά τους, ή μπορεί η πρόταση θέματος ΔΕ να γίνει από τον/την φοιτητή/τρια, σε συμβουλευτική συνεννόηση με το σύμβουλο σπουδών και με τον πιθανό (ΕΚ), μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή επισκέπτη καθηγητή. Κατόπιν, ο ΕΚ ενημερώνει την ΣΕ για την πρόθεσή του/της να αναλάβει την επίβλεψη της

συγκεκριμένης ΔΕ. Η έγκριση των θεμάτων των ΔΕ και των ΕΚ γίνεται από τη ΣΕ.

16.2 Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στον σχετικό Οδηγό Συγγραφής και οι όροι δημοσίευσης και δημοσιοποίησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16.3 Η έκταση της ΔΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40.000 λέξεις. Σε αυτό το όριο συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τα παραρτήματα που περιλαμβάνουν σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά., εκτός εάν πρόκειται για βιβλιογραφικού τύπου εργασία, οπότε η έκταση καθορίζεται από τον ΕΚ. Εργασίες που υπερβαίνουν το προκαθορισμένο όριο λέξεων δεν γίνονται δεκτές. Η συγγραφή της ΔΕ μπορεί να γίνει στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

16.4 Την επίβλεψη της ΔΕ αναλαμβάνει ένα από τα μέλη ΔΕΠ ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Οι ΕΚ οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη ΣΕ για την πρόοδό τους.

16.5 Για την εξέταση της ΔΕ, ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από σχετική πρόταση της ΣΕ, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο ΕΚ (υποχρεωτικά) και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν στην οποία εκπονήθηκε η εργασία. Τα άλλα δύο μέλη της ενδέχεται, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να προέρχονται από άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου ή Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

16.6 Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής, η ΔΕ κατατίθεται, επίσημα, σε τρία (3) αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος. Στη συνέχεια, ο ΕΚ, σε συνεννόηση με τα άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ, ορίζει τον χρόνο εξέτασής της, που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από ένα μήνα από τον χρόνο κατάθεσής της, και ενημερώνει σχετικά τον/την φοιτητή/τρια.

16.7 Η υποστήριξη και εξέταση της ΔΕ γίνεται δημόσια, παρουσία και των τριών μελών της ΤΕΕ, τα χρονικά διαστήματα: 1η Οκτωβρίου - 30 Νοεμβρίου, 1η Φεβρουαρίου - 31 Μαρτίου και 1η Ιουνίου - 31 Ιουλίου, κάθε έτους. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της ΤΕΕ προέρχεται από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής του στην εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης. Αν κάποιο μέλος αδυνατεί να παρευρεθεί με φυσική ή εικονική παρουσία, η εξέταση αναβάλλεται και ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

16.8 Η έγκριση της ΔΕ γίνεται εφόσον ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της ΤΕΕ είναι προβιβάσιμος. Η ΔΕ αξιολογείται με βάση τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξής της)

και βαθμολογείται με βάση την κλίμακα: 5 - 6,49 «Καλώς», 6,5 - 8,49 «Λίαν Καλώς», 8,5 - 10 «Άριστα».

16.9 Αν η ΔΕ βαθμολογηθεί με μη προβιβάσιμο βαθμό, η ΤΕΕ μπορεί να ζητήσει τη βελτίωσή της, μερική τροποποίησή της ή ριζική αναμόρφωσή της. Σε περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση και εφόσον έχει βελτιώσει τη ΔΕ σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΤΕΕ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της ΣΤ κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ και λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., εφ' όσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του/της στις εξετάσεις των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

16.10 Η τελική παράδοση της ΔΕ μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί έως και δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚ, σχετική εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΣΤ. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (μαζί με την παράταση) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

16.11 Μετά την έγκριση της ΔΕ και την καταχώριση των διορθώσεων, αλλά πριν από την καθομολόγηση, οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στην βιβλιοθήκη του Τμήματος ένα τυπωμένο αντίτυπο της ΔΕ, καθώς και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), σε μορφή αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

Άρθρο 17

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΜΣ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

17.1 Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Κανονισμού για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, προβλεπόμενες υποχρεώσεις απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η αποφοίτηση των φοιτητών και ο τελικός βαθμός που συγκέντρωσαν στο ΔΜΣ εγκρίνονται από τη ΣΤ.

17.2 Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει, από τον σταθμικό μέσο όρο των μεταπτυχιακών μαθημάτων και της ΔΕ, (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΔΕ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

17.3 Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται ο χαρακτηρισμός "Καλώς", "Λίαν Καλώς", ή "Άριστα" που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,5 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,5 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

17.4 Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017).

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια, σε ειδική τελετή

ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του.

17.5 Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ., μέχρι την απονομή του ΔΜΣ, χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1 Η αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων, αλλά των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και συνιστά ουσιαστική υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

18.2 Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Η επάρκεια της διδακτέας ύλης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος.
- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.).
- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (αίθουσες, Εργαστήρια, λογισμικό, κ.ά.).
- Η διαδικασία και οι τρόποι αξιολόγησης - βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραπτές εξετάσεις, εργασίες, κ.ά.).
- Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:
 - Η διδακτική επάρκειά τους στο αντικείμενο του μαθήματος.
 - Η ικανότητα μεταφοράς της γνώσης, από την πλευρά του/της διδάσκοντα/ουσας.
 - Η συνέπεια του/της διδάσκοντα/ουσας στις υποχρεώσεις του/της.
 - Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα).

18.3 Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία: στο τέλος του εξαμήνου, οι φοιτητές θα καλούνται να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά, και εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, ειδικό (ανώνυμο) ερωτηματολόγιο για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., ενώ δεν θα υπάρχει συμμετοχή των διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ. Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων και θα πραγματοποιείται η στατιστική επεξεργασία τους από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

18.4 Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην ΣΕ του Π.Μ.Σ., η οποία θα συντάσσει τη σχετική Έκθεση Αξιολόγησης, σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η Έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλά-

κhsαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα, η ΣΕ θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης. Η ΣΕ θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους του ενδιαφερόμενους (διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., φοιτητές, Πρόεδρο του Τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου).

18.5 Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα, μέσω του/της Διευθυντή/ντριας σπουδών στη ΜΟ.ΔΙ.Π., για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε διετία.

18.6 Κάθε διδάσκων/ουσα, σε συνεννόηση με τους φοιτητές που επέλεξαν το μάθημα, μπορεί να πραγματοποιεί, στο πλαίσιο του μαθήματός του/της, ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης, η οποία όμως αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.

18.7 Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4484/2017 (Α' 114).

Άρθρο 19

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

19.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες, κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ.

19.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, και την έκθεση-αναφορά.

19.3 Το πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος (syllabus), συμπληρωμένο απαραίτητα με τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, τον τρόπο αξιολόγησης που έχει επιλέξει ο/η διδάσκων/ουσα και κατάλογο βιβλιογραφίας, εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι διαθέσιμος στους φοιτητές με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις, αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

19.4 Πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της ΣΕ για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαι-

δευτικού έργου των διδασκόντων, καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών. Σε περίπτωση πολύ χαμηλής αξιολόγησης, η ΣΕ συζητά με τους διδάσκοντες τρόπους βελτίωσης της διδασκαλίας του μαθήματος. Συστηματικά χαμηλή αξιολόγηση μπορεί να οδηγήσει στην αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας ή/και υπευθυνότητας του μαθήματος.

Άρθρο 20 ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

20.1 Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο Π.Μ.Σ.

20.2 Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

20.3 Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

20.4 Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 21 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δέκα (10) ακαδημαϊκά έτη, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, το ακαδημαϊκό έτος, 2024-2025, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

Άρθρο 22 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

22.1 Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης.

22.2 Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.) - ορίζονται σε 2.000 ευρώ και επιμερίζονται σε τέσσερις δόσεις, των 500 ευρώ. Η 1η δόση καταβάλλεται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. Οι υπόλοιπες τρεις δόσεις καταβάλλονται στο τέλος του πρώτου μήνα κάθε εξαμήνου. Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των τελών φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοι-

τητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν.

22.3 Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων και λογιστική διαχείριση γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η οποιαδήποτε δαπάνη γίνεται με βάση τη σχετική απόφαση της ΣΤ.

22.4 Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας απαλλαγής διδάκτρων, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

22.5 Φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα διδάκτρα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτά δεν δικαιούνται την απονομή του ΔΜΣ. Οι ανωτέρω μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβαν προαγωγικό βαθμό.

22.6 Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται διδάκτρα που καταβλήθηκαν.

Άρθρο 23 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

23.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

23.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

23.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

23.4 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της ΣΕ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας σπουδών.

23.5 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών ΑΕΙ, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

23.6 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.

ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

23.7 Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

23.8 Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες, ανταποδοτικές ή μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ και τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Οι υποτροφίες πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.. Οι υποτροφίες με απόφαση της ΣΕ κατανέμονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται για λόγους αριστείας, (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, σειρά κατάταξης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και λαμβάνει ισχυρή μοριοδότηση, ενώ τίθενται και εισοδηματικά κριτήρια. Η δεύτερη κατηγορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία και την χορηγεί ύστερα από αποδοχή του/της υποψηφίου/ας για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας ερευνητικής εργασίας. Η τελευταία περίπτωση εμπίπτει πλέον στο ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση. Το ποσοστό των υποτροφιών, οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων, καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ., ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Μ.Σ. και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος των τριών τελευταίων ετών.

Άρθρο 24

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

24.1 Για τα θέματα του Π.Μ.Σ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία, μαζί με τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., καθώς και για τη διεκπεραίωση

θεμάτων εγγραφής, εξετάσεων, βαθμολογίας, πιστοποιητικών και απονομής ΔΜΣ στους φοιτητές.

24.2 Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας, οι αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα εργαστήρια και η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών.

24.3 Η Πανεπιστημιούπολη Αθηνών διαθέτει δίκτυο διασύνδεσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC, laptop), εκτυπωτών, οπτικοακουστικών συστημάτων διδασκαλίας και εξοπλισμό για την αναπαραγωγή εντύπων (φωτοτυπίες). Διαθέτει, επίσης, portal και δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wi-Fi).

24.4 Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 25

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ υποστηρίζονται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. <http://mery.upiwa.gr>. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Π.Μ.Σ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η τακτική αναθεώρηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε τριετία. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη ΣΤ.

Άρθρο 27

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τροποποιείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στη Σ.Τ.. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ